

REGULAMIN

funkcjonowania monitoringu wizyjnego

w Chełmskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Chełmie

§ 1

Podstawa prawna regulaminu

1. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str.1) dalej: „RODO”,
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1781).

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w nieruchomościach zarządzanych przez Chełmską Spółdzielnię Mieszkaniową w Chełmie, cele monitoringu, miejsca instalowania kamer systemu monitoringu, reguły rejestracji i zapisu informacji wraz ze sposobem ich zabezpieczenia oraz możliwości udostępniania danych o zarejestrowanych zdarzeniach osobom trzecim.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - a) **Spółdzielnia** – Chełmska Spółdzielnia Mieszkaniowa w Chełmie;
 - b) **Zarząd** – Zarząd Chełmskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Chełmie;
 - c) **Monitoring** – monitoring wizyjny wraz z infrastrukturą kablową oraz kamerami;
 - d) **Monitoring wizyjny**- zdalny odbiór obrazu prowadzony w sposób systematyczny i ciągły w przestrzeni znajdującej się w polu widzenia kamer zainstalowanych w określonych punktach na obszarze monitorowanym lub w jego pobliżu, realizowany w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony osób i mienia
 - e) **System monitoringu wizyjnego** - instalacja składająca się ze sprzętowych i programowych elementów służących do odbioru obrazu, jego rejestracji, odtwarzania lub przetwarzania w celu osiągnięcia funkcjonalności.

- f) **Użytkownik lokalu** – osoba posiadająca tytuł prawny do lokalu w Spółdzielni;
- g) **Administrator Danych Osobowych** - Chełmska Spółdzielnia Mieszkaniowa w Chełmie, 22-100 Chełm ul. Lwowska 51;
- h) **Inspektor ochrony danych osobowych (IODO)** -osoba powołana przez administratora danych osobowych w celu nadzorowania zasad ochrony danych osobowych;
- i) **Administrator Systemu Informatycznego (ASI)** - osoba wyznaczona przez administratora danych osobowych w celu nadzorowania i przestrzegania zasad ochrony danych osobowych w systemach informatycznych,;
- j) **nośnik danych** - wszelkie nośniki, na których informacje zapisane są w postaci elektronicznej, w szczególności dyski, karty magnetyczne lub pamięci przenośne.

§ 3

Cele monitoringu wizyjnego

1. Celem monitoringu wizyjnego jest:
 - a) zwiększenie bezpieczeństwa mieszkańców oraz mienia Spółdzielni i użytkowników lokali;
 - b) zapobieganie dewastacji i kradzieży w budynkach zarządzanych przez Spółdzielnię oraz w ich otoczeniu;
 - c) ograniczenie zachowań i zdarzeń niepożądanych zagrażających życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu mieszkańców Spółdzielni oraz ich mieniu;
 - d) rejestracja zdarzeń umożliwiających ustalenie sprawców szkody lub kradzieży;
 - e) poprawa bezpieczeństwa na parkingach, w szczególności w zakresie zapobiegania kradzieżom, włamaniom oraz uszkodzeniom mienia.
2. W realizacji celu monitoringu Spółdzielnia współdziała z Policją, Strażą Miejską, Strażą Pożarną i innymi służbami, w szczególności poprzez przekazywanie informacji o zaobserwowanych oraz zarejestrowanych zdarzeniach i zagrożeniach.

§ 4

Zasady montażu monitoringu

1. Chełmska Spółdzielnia Mieszkaniowa w Chełmie pełni funkcje Administratora Systemu Monitoringu Wizyjnego, który decyduje o celach i środkach funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego.

2. System monitoringu wizyjnego może być instalowany:
 - a) na wniosek użytkownika lokalu zaopiniowany przez Radę Osiedla
 - b) na wniosek administracji osiedla zaopiniowany przez Radę Osiedla
 - c) z inicjatywy Zarządu.
3. Ostateczną decyzję w sprawie zakładania i lokalizacji systemu monitoringu wizyjnego podejmuje Zarząd.
4. System monitoringu wizyjnego może być zakładany po zabezpieczeniu środków na ten cel oraz umieszczeniu tych prac w planie działalności remontowej osiedla na dany rok.
5. Systemem monitoringu wizyjnego mogą być objęte wyłącznie części wspólne budynków znajdujących się w zarządzie Spółdzielni, a w szczególności: elewacje budynków, klatki schodowe, bramy i prześwity, ciągi komunikacyjne w budynkach lokali użytkowych, inne urządzenia techniczne oraz tereny wokół tych budynków objęte zasięgiem kamer, a w szczególności: ciągi piesze, tereny zielone, place zabaw, parkingi i garaże.
6. Monitoringiem nie mogą być objęte korytarze budynków mieszkalnych z wejściami do mieszkań oraz okna budynków mieszkalnych.
7. Wszystkie miejsca objęte monitoringiem powinny być oznakowane tablicami informacyjnymi, umieszczonymi w widocznych miejscach na których zostaną zamieszczone informacje o przetwarzaniu danych osobowych.
8. W przypadku objęcia monitoringiem wizyjnym zamkniętej przestrzeni przeznaczonej do użytku publicznego stosowne oznaczenia umieszczane są przy wejściu w obręb danej przestrzeni (budynku).
9. Dopuszcza się montaż atrap kamer wizyjnych w częściach wspólnych budynków znajdujących się w zarządzie Spółdzielni oraz na terenach wokół tych budynków w szczególnie uzasadnionych przypadkach i za zgodą Zarządu Chełmskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Chełmie.

§ 5

Funkcjonowanie monitoringu

1. System monitoringu składa się z kamer, rejestratorów, okablowania, oprogramowania i infrastruktury towarzyszącej niezbędnej do funkcjonowania systemu.
2. Rejestracji i zapisaniu na nośnikach podlega wyłącznie obraz (bez dźwięku) z kamer monitoringu. Monitoring wizyjny nie może być połączony z możliwością

prowadzenia bieżącego przekazywania lub rejestracji dźwięku pozwalającego na słuchanie lub zapis prowadzonych rozmów.

3. Wszystkie dane są zapisywane na rejestratorze danych i są dostępne przez 7 dni. Po tym terminie dane będą automatycznie usuwane.
4. Monitoring w Spółdzielni funkcjonuje całodobowo.

§ 6

Obsługa monitoringu wizyjnego

1. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe.
2. Centrum nadzoru nad monitoringiem Spółdzielni znajduje się w siedzibie Spółdzielni 22-100 Chełm, ul. Lwowska 51.
3. Spółdzielnia może zlecić firmom zewnętrznym obsługę monitoringu, badanie poprawności jego działania, dokonywanie napraw, rozbudowę sieci monitoringu.
4. Dostęp do zgromadzonych danych na podstawie udzielonych upoważnień przez Zarząd posiadają pracownicy ChSM w Chełmie obsługujący monitoring oraz podmioty dokonujące naprawy, przeglądów systemu monitoringu.
5. Osoby upoważnione do dostępu do systemów monitoringu wizyjnego, są zobowiązane do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie prowadzenia monitoringu oraz dotyczących bezpieczeństwa funkcjonowania systemów monitoringu wizyjnego.
6. Zarząd może wyznaczyć osobę administratora bezpieczeństwa systemu monitoringu nadzorującego w jego imieniu przestrzeganie zasad ochrony i bezpieczeństwa funkcjonowania monitoringu wizyjnego.

§ 7

Udostępnianie danych objętych monitoringiem

1. Spółdzielnia dla celów dowodowych zabezpiecza zdarzenia zarejestrowane przez monitoring, które zagrażają bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu mieszkańców, niszczeniu i kradzieży mienia na wniosek:
 - a) organów uprawnionych np. sądów, prokuratury, policji, zakładów ubezpieczeń
 - b) kierownictwa osiedla,
 - c) osoby obsługującej monitoring, które mogą być dowodem na popełnienie czynu zabronionego,
 - d) osób trzecich na uzasadniony wniosek (wzór wniosku stanowi załącznik nr 2)

2. Decyzję w sprawie wyrażenia zgody na zabezpieczenie oraz przekazanie danych z monitoringu podejmuje Zarząd.
3. Zabezpieczenie danych monitoringu polega na ich zarejestrowaniu na nośniku danych, umożliwiającym ich powielanie.
4. Nośniki danych zawierające zarejestrowane dane powinny być zabezpieczone i przechowywane w specjalnie wyznaczonym do tego miejscu.
5. Dane z monitoringu zabezpieczone na wniosek podmiotu uprawnionego są przechowywane przez Spółdzielnię przez okres trzech miesięcy od dnia złożenia wniosku. Po upływie tego terminu zabezpieczone dane są niszczone.
6. W uzasadnionych przypadkach z uwagi na prowadzone postępowanie organów, o których mowa w ust.1a dopuszcza się przedłużenie terminu wskazanego w ust. 7 Regulaminu na dalszy czas określony.
7. Z czynności zniszczenia danych, o której mowa powyżej sporządza się notatkę, która powinna zawierać:
 - a) czas i miejsce zarejestrowanego obrazu zdarzeń podlegającego zniszczeniu
 - b) sposób zniszczenia
 - c) imię, nazwisko, stanowisko służbowe osoby dokonującej zniszczenia
 - d) czas i miejsce zniszczenia
 - e) podpis osoby dokonującej zniszczenia.
8. Zabezpieczone dane z monitoringu są udostępniane tylko organom prowadzącym postępowanie w sprawie zarejestrowanego zdarzenia np.: policji, prokuraturze, sądom, straży miejskiej, które działają na podstawie odrębnych przepisów.
9. Udostępnienie nagrań odnotowywane jest w Rejestrze udostępnień danych osobowych.
10. Zabezpieczone dane z monitoringu są udostępniane na nośnikach danych przekazanych w tym celu spółdzielni przez podmioty uprawnione.

§ 8

Monitoring w lokalach użytkowych

1. Dopuszcza się możliwość montażu monitoringu w lokalach użytkowych stanowiących mienie Spółdzielni przez najemców na ich koszt.
2. W przypadku montażu monitoringu w lokalach użytkowych Spółdzielni administratorem danych rejestrowanych przez monitoring jest najemca.
3. Monitoring w lokalu użytkowym może być montowany tylko za zgodą Zarządu.

4. Miejsca objęte monitoringiem muszą być oznakowane tabliczkami, które między innymi będą zawierały informację, jaki podmiot jest administratorem danych rejestrowanych przez monitoring
5. Kamery montowane przez najemców na zewnątrz lokali użytkowych mogą obejmować swym zasięgiem tylko i wyłącznie okna i drzwi zewnętrzne lokalu użytkowego. Nie mogą obejmować nieruchomości stanowiących mienie Spółdzielni (poza mieniem będącym przedmiotem najmu), jak i nieruchomości wspólnych.
6. W przypadku stwierdzenia przez Spółdzielnie naruszenia zasad funkcjonowania monitoringu w lokalu użytkowym, jak i poza nim Spółdzielnia jest uprawniona do cofnięcia zgody, o której mowa w ust. 3 oraz żądania demontażu zainstalowanego monitoringu.

§ 9

Postanowienia końcowe

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 14.09.2020r.

Treść klauzuli informacyjnej stanowi załącznik nr 1.

**Sekretarz
Rady Nadzorczej**

.....

Janina Auguściuk

**Przewodniczący
Rady Nadzorczej**

.....

Mirosława Chrząstek

Załącznik nr 1

do Regulaminu funkcjonowania
monitoringu wizyjnego w ChSM
w Chełmie

KLAUZULA INFORMACYJNA

dla monitoringu wizyjnego

Treść klauzuli informacyjnej wynika z realizacji obowiązku informacyjnego zawartego w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1781).

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Chełmska Spółdzielnia Mieszkaniowa w Chełmie przy ul. Lwowskiej 51, 22-100 Chełm
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem adresu poczty siedziby Administratora lub elektronicznie poprzez adres e-mail: mkrol@chsm.chelm.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie Danych Osobowych (dalej: „RODO”) w celu prawnie uzasadnionego interesu Administratora w celu dbałości o bezpieczeństwo mieszkańców i zapobieganie dewastacji i kradzieży w zasobach Spółdzielni.
4. Zapisy z monitoringu przechowywane będą w zależności od wielkości zapisanych danych – do nadpisania danych, nie dłużej niż trzy miesiące od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagranie stanowi dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ten ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie tych okresów nagrania zawierające dane osobowe, podlegają zniszczeniu.
5. Pani/Pana dane będą mogły być przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych.
7. Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Załącznik nr 2

do Regulaminu funkcjonowania
monitoringu wizyjnego w ChSM
w Chełmie

**Wniosek
o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego zamontowanego w zasobach
Chełmskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Chełmie za okres nie późniejszy niż 7 dni
od daty zaistniałego zdarzenia.**

1. Wnioskodawca:

.....
.....
.....
.....

(dane kontaktowe, nazwa firmy)

2. Zakres żądanych informacji

.....
.....
.....

(data, przybliżona godzina oraz miejsce wraz z opisem zdarzenia)

3. Organ, któremu dane mają być przekazane

.....
.....
.....
.....

.....

(data, podpis wnioskodawcy)

Realizacja wniosku:

.....
.....
.....
.....

(wypełnia pracownik Spółdzielni uzasadniając czy osoba jest uprawniona do pozyskania wnioskowanych danych)

.....

(data, podpis pracownika)