

POLITYKA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Niniejszy dokument (dalej: Polityka) stanowi mapę wymogów, zasad i regulacji ochrony danych osobowych w Chełmskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Chełmie (dalej: CHSM, Spółdzielnia) i jest polityką ochrony danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119, s. 1).
2. Polityka zawiera opis zasad ochrony danych obowiązujących w Spółdzielni.
3. Za wdrożenie i utrzymanie niniejszej Polityki odpowiedzialny jest Administrator danych.
4. Użyte w niniejszej Polityce określenia i skróty oznaczają:
 1. Polityka – niniejszą Politykę ochrony danych osobowych,
 2. RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119, s. 1),
 3. dane – dane osobowe w rozumieniu RODO,
 4. dane karne – dane dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa, wymienione w art. 10 RODO,
 5. dane dzieci – dane osób poniżej 16 roku życia,
 6. osoba – osoba, której dane dotyczą,
 7. CHSM/Spółdzielnia – Chełmska Spółdzielnia Mieszkaniowa w Chełmie
 8. podmiot przetwarzający – podmiot, któremu Spółdzielnia powierzyła przetwarzanie danych osobowych,
 9. profilowanie – dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych,
 10. eksport danych – przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
 11. IOD – Inspektor Ochrony Danych,
 12. Rejestr – rejestr czynności przetwarzania danych.
5. CHSM przetwarza dane osobowe kierując się następującymi zasadami:
 1. CHSM przetwarza dane zgodnie z zasadami: legalizmu, rzetelności, transparentności, minimalizacji, adekwatności, prawidłowości, czasowości i bezpieczeństwa.
 2. CHSM prowadzi inwentaryzację danych osobowych, w tym:
 - a. przypadków przetwarzania danych szczególnych kategorii i danych karnych,
 - b. przypadków przetwarzania danych niezidentyfikowanych,
 - c. przypadków przetwarzania danych dzieci,
 - d. profilowania,
 - e. współadministrowania danymi.
 3. CHSM prowadzi rejestr czynności przetwarzania danych osobowych.
 4. CHSM zapewnia przetwarzanie danych osobowych na właściwej podstawie prawnej, w tym:
 - a. utrzymuje system zarządzania zgodami na przetwarzanie danych osobowych,
 - b. inwentaryzuje przypadki przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Spółdzielni.
 5. CHSM spełnia obowiązki informacyjne względem osób, których dane przetwarza i realizuje otrzymane w tym zakresie żądania, dokumentując realizację tych obowiązków, w tym:
 - a. przekazuje wymagane prawem informacje,
 - b. zapewnia możliwość efektywnego i terminowego wykonania wszelkich żądań prawnie uzasadnionych, przez siebie oraz podmioty przetwarzające,
 - c. stosuje odpowiednie procedury w razie wystąpienia przypadków naruszeń ochrony

danych.

6. CHSM zapewnia minimalizację przetwarzania danych.
7. CHSM zapewnia odpowiedni poziom bezpieczeństwa danych, w tym:
 - a. przeprowadza analizy ryzyka dla czynności przetwarzania danych,
 - b. ocenia skutki w razie stwierdzenia wysokiego ryzyka naruszenia praw i wolności osób,
 - c. stosuje środki ochrony adekwatne do stwierdzonego ryzyka,
 - d. stosuje procedury identyfikacji, oceny i zgłoszenia naruszenia ochrony danych właściwemu organowi.
8. CHSM nie przekazuje danych osobowych do państw leżących poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (państw trzecich). CHSM podejmuje środki w celu zapewnienia, że dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
9. Procedury wprowadzania zmian w Spółdzielni, a także wdrażania nowych projektów uwzględniają potrzebę oceny wpływu zmiany na ochronę danych już na etapie projektowania takiej zmiany.
6.
 1. CHSM identyfikuje przypadki przetwarzania danych szczególnych kategorii lub danych karnych oraz utrzymuje i przestrzega procedur zapewnienia zgodności z prawem przetwarzania takich danych.
 2. CHSM identyfikuje przypadki przetwarzania danych niezidentyfikowanych i utrzymuje procedurę zapewniającą realizację praw osób, których dotyczą dane niezidentyfikowane.
 3. CHSM identyfikuje przypadki profilowania danych oraz utrzymuje i przestrzega procedur zapewniających zgodność tego procesu z prawem.
 4. CHSM identyfikuje przypadki współadministrowania danymi i postępuje zgodnie z przyjętymi w tym zakresie zasadami.
7.
 1. W celu realizacji zasady rozliczalności CHSM prowadzi Rejestr, który stanowi formę dokumentowania czynności przetwarzania danych.
 2. CHSM, korzystając z Rejestru, inwentaryzuje dane, monitoruje sposób, w jaki wykorzystuje dane osobowe oraz rozlicza obowiązki w zakresie ochrony danych.
 3. Rejestr prowadzony jest w formie elektronicznej.
 4. Dla każdej czynności przetwarzania danych, uznanej za odrębną, Spółdzielnia odnotowuje:
 - a) nazwę czynności,
 - b) cel przetwarzania,
 - c) kategorię osób,
 - d) kategorię danych,
 - e) podstawę prawną przetwarzania, w tym określenie interesu Spółki, jeżeli stanowi on podstawę przetwarzania,
 - f) sposób zbierania danych,
 - g) kategorie odbiorców danych.
8. CHSM wdraża metody zarządzania zgodami na przetwarzanie danych umożliwiające weryfikację posiadania zgody osoby na przetwarzanie jej danych osobowych w konkretnym celu, zgody na komunikację na odległość, a także rejestrację odmowy zgody, cofnięcia zgody, sprzeciwu, ograniczenia i podobnych czynności.
9.
 1. CHSM przekazuje informacje do osób, których dane przetwarza w sposób czytelny i łatwo zrozumiały.
 2. CHSM ułatwia osobom, których dane przetwarza korzystanie z ich praw, w szczególności poprzez zamieszczenie na stronie internetowej informacji lub odwołań (linków) do informacji o prawach osób, sposobie korzystania z nich, metodach identyfikacji, sposobach komunikacji ze Spółdzielnią jako administratorem danych oraz z Inspektorem Ochrony Danych.
 3. CHSM wprowadza procedury pozwalające na identyfikację osoby oraz danych tej osoby, a także na łatwe wprowadzanie poprawek i zmian oraz usunięcie danych.
 4. CHSM dokumentuje wykonywanie obowiązków związanych z ochroną danych.
10.
 1. CHSM określa efektywne sposoby wykonywania obowiązków informacyjnych.

2. CHSM przekazuje osobie, której dane dotyczą wszelkie prawem wymagane informacje dotyczące ochrony danych osobowych przy ich pozyskaniu bezpośrednio lub niebezpośrednio od tej osoby.
 3. CHSM w sposób czytelny i zrozumiały informuje o przetwarzaniu danych niezidentyfikowanych tam, gdzie jest to możliwe.
 4. CHSM niezwłocznie informuje osobę, której dane dotyczą o naruszeniu ochrony jej danych osobowych, jeżeli naruszenie może powodować ryzyko naruszenia praw lub wolności tej osoby.
11. 1. Na żądanie osoby Spółdzielnia informuje ją, czy przetwarza jej dane osobowe oraz umożliwia osobie, której dane przetwarza dostęp do danych.
2. Na żądanie osoby, której dane dotyczą CHSM wydaje tej osobie kopię danych jej dotyczących. Za wydanie kopii danych Spółdzielnia może pobrać opłatę na podstawie cennika skalkulowanego z uwzględnieniem kosztów wykonania kopii.
 3. Na żądanie osoby, której dane dotyczą Spółdzielnia dokonuje sprostowania lub uzupełnienia danych. Po dokonaniu sprostowania lub uzupełnienia Spółdzielnia informuje o tym osobę, której dane dotyczą. CHSM może odmówić uzupełnienia danych, jeżeli miałyby one być uzupełnione o dane, które nie są niezbędne dla realizacji celu przetwarzania.
 4. Na żądanie lub bez żądania osoby, której dane dotyczą Spółdzielnia może usunąć dane, jeżeli:
 - a) dane nie są niezbędne dla realizacji celu, w którym są przetwarzane,
 - b) zgoda na przetwarzanie została cofnięta i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
 - c) wniesiono skuteczny sprzeciw wobec przetwarzania danych,
 - d) dane były przetwarzane niezgodnie z prawem,
 - e) konieczność ich usunięcia wynika z obowiązku prawnego.
 5. W przypadku usunięcia danych CHSM informuje osobę, której dane dotyczą, na jej żądanie, o odbiorcach danych.
 6. CHSM ogranicza przetwarzanie danych na żądanie osoby, której dane dotyczą, gdy:
 - a) osoba kwestionuje prawidłowość danych – na okres niezbędny do ich weryfikacji,
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba sprzeciwia się usunięciu danych,
 - c) dane są zbędne dla Spółdzielni, ale są potrzebne osobie, której dotyczą dla dochodzenia jej roszczeń,
 - d) osoba wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu weryfikacji, czy Spółdzielnia ma podstawę do przetwarzania danych nadrzędną wobec podstaw sprzeciwu.
 7. Ograniczenie przetwarzania oznacza, że CHSM przechowuje dane i nie podejmuje wobec nich żadnych innych działań, w szczególności nie przekazuje ich innym podmiotom, nie wprowadza do nich poprawek i uzupełnień oraz nie usuwa danych.
 8. Przed uchyleniem ograniczenia przetwarzania danych CHSM informuje o takim zamiarze osobę, której dane dotyczą.
12. 1. CHSM zapewnia minimalizację przetwarzania danych, w szczególności pod kątem zakresu, czasu i dostępu do danych.
2. CHSM weryfikuje zakres pozyskiwanych danych osobowych, zakres ich przetwarzania i ilość przetwarzanych danych. Spółdzielnia dokonuje okresowego przeglądu ilości i zakresu przetwarzanych danych.
 3. CHSM stosuje metody ograniczania dostępu do danych: prawne (zobowiązania do poufności), fizyczne (strefy ograniczonego dostępu, zamykanie pomieszczeń) i informatyczne (ograniczenie i monitorowanie dostępu do systemów komputerowych, w których przetwarzane są dane osobowe).
 4. CHSM wdraża mechanizmy umożliwiające minimalizację czasu przetwarzania danych, w tym okresowo weryfikuje przydatność przetwarzanych danych. Dane, które nie są przydatne dla realizacji celu, dla którego zostały zebrane, podlegają usunięciu.
13. 1. CHSM zapewnia stopień bezpieczeństwa danych odpowiadający ryzyku naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą.

2. CHSM przeprowadza i dokumentuje okresowe analizy ryzyka i adekwatności stosowanych środków bezpieczeństwa danych.
3. CHSM dokonuje oceny skutków planowanych operacji przetwarzania danych pod kątem bezpieczeństwa tych danych, w szczególności w przypadku stwierdzenia wysokiego ryzyka naruszenia praw i wolności osób.
4. CHSM niezwłocznie zgłasza zidentyfikowane przypadki naruszenia ochrony danych właściwemu organowi.
5. CHSM dobiera i weryfikuje osoby przetwarzające dane w jej imieniu w sposób zapewniający wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków organizacyjnych i technicznych dla zapewnienia bezpieczeństwa danych i minimalizacji ryzyka naruszenia ochrony danych.